

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE ENCARGADO DE TIENDA ESCOLAR

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS:

TEMAS:

- ◆ Manejo de kardex
- ◆ Manejo básico de almacén
- ◆ Contabilidad básica
- ◆ Conocimiento del material didáctico generado en el Colegio
- ◆ Uso de equipo y programas de cómputo
- ◆ Manejo de archivo
- ◆ Elaboración y/o llenado de formatos, reportes y controles
- ◆ Relaciones humanas
- ◆ Atención y servicio

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.